

Analiza wyników ankiety dotyczącej procesu wydawania decyzji o warunkach zabudowy

Ankieta została przesłana do wszystkich gmin województwa wielkopolskiego i przeprowadzona przez Stowarzyszenie Gmin i Powiatów Wielkopolski w terminie 13.08.2025 do 29.09.2025. Wypełnione ankiety przesłało **60 gmin**.

Pytanie nr 1 - Ile wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy wpłynęło do Państwa urzędu od 1 stycznia 2025 r. do chwili obecnej?

- Średnia liczba wniosków: **212**
- Najmniejsza liczba wniosków: **1**
- Największa liczba wniosków: **120**

Pytanie nr 2 - Jaki jest przeciętny czas trwania postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy – od złożenia wniosku do wydania decyzji?

- Średni czas: **102 dni**
- Minimalny czas: **36 dni**
- Maksymalny czas: **280 dni**

Pytanie nr 3 - Jaki był najdłuższy czas trwania postępowania administracyjnego w sprawie wydania decyzji o warunkach zabudowy – od złożenia wniosku do wydania decyzji?

- Średni najdłuższy czas: **160 dni**
- Minimalny najdłuższy czas: **58 dni**
- Maksymalny najdłuższy czas: **304 dni**

Pytanie nr 4 - Ilu pracowników w Państwa urzędzie zajmuje się wydawaniem decyzji o warunkach zabudowy?

Liczba pracowników zajmujących się prowadzeniem postępowań w badanych gminach:

- 1 pracownik – **29 gmin**
- 2 pracowników – **17 gmin**
- od 3 pracowników i więcej – **4 gminy**

Większość jednostek realizuje zadania w oparciu o 1 osobę. Średnia liczba pracowników w gminach, gdzie pracownicy mają także inne zadania, wynosi **2,15**

Pytanie nr 5 - Czy osoby zajmujące się prowadzeniem postępowań dotyczących warunków zabudowy wykonują także inne zadania w ramach swoich obowiązków? Jeżeli tak, prosimy o krótkie wskazanie, jakie to zadania.

TAK odpowiedziały **52** badane gminy

NIE odpowiedziało **8** badanych gmin

Pytanie nr 6 - Inne zadania oprócz prowadzenia postępowań dot. warunków zabudowy, wykonywane w ramach swoich obowiązków:

Zadania w zakresie planowania przestrzennego:

- wykonywanie czynności związanych z opracowywaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- procedury sporządzania planów miejscowych i planu ogólnego, nadzór nad realizacją ustaleń, planów zagospodarowania przestrzennego,
- prowadzenie spraw dotyczących opracowywania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- przygotowywanie zaświadczeń o przeznaczeniu gruntów w planach zagospodarowania przestrzennego,
- wydanie zaświadczeń oraz wypisów i wyrysów z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego,
- zintegrowane plany inwestycyjne,
- opinie urbanistyczne, opiniowanie projektów podziału nieruchomości,
- opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego województwa i gmin sąsiednich oraz projektów ich zmian,
- wydawanie decyzji w sprawie ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej
- prowadzenie postępowań dotyczących ustalenia lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za przejmowane grunty wydzielone pod drogi
- przejmowanie od KOWR nieruchomości na rzecz gminy,

Zadania w zakresie budownictwa:

- planowanie i opiniowanie inwestycji komunalnych,
- prowadzenie spraw związanych z nadzorem nad realizacją inwestycji gminnych,
- prowadzenie procesów inwestycyjnych w gminie (przygotowywanie dokumentacji formalno – prawnej do realizacji inwestycji, w trakcie i po realizacji),
- współdziałanie z odpowiednimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie realizacji inwestycji związanych z energetyką, gazownictwem, telekomunikacją i budownictwem,
- planowanie i realizacja infrastruktury technicznej zapewniającej przygotowanie terenów dla budownictwa indywidualnego,
- uzyskiwanie pozwoleń na budowę oraz zgłoszeń obiektów kubaturowych, obiektów liniowych (sieci wod-kan, drogi), obiektów małej architektury,
- uzgodnienia związane z projektami budowlanymi, weryfikacja projektów budowlanych. Wykonywanie dokumentacji projektowej,
- wykonywanie samodzielnej funkcji w budownictwie (nadzór inwestorski, kierownik budowy, przeglądy techniczne obiektów budowlanych),
- gminna ewidencja zabytków, ogłaszanie konkursów na udzielanie dotacji do prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków,
- dzierżawa gruntów gminnych: prowadzenie umów, naliczanie czynszów, wystawianie faktur za dzierżawę gruntów gminnych,
- nadzór nad architekturą i estetyką obiektów budowlanych, zarządzanie drogami,
- BHP,

- prowadzenie spraw związanych z centralną ewidencją emisyjności budynków,
- prowadzenie spraw nazewnictwa ulic oraz numerów porządkowych nieruchomości.

W zakresie ochrony środowiska:

- postępowania w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- kontrola podmiotów zajmujących się wywozem nieczystości ciekłych, kontrola zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni,
- opracowywanie opinii w sprawie wytwarzania odpadów niebezpiecznych,
- opracowywanie decyzji w sprawie uzgodnienia miejsca i sposobu składowania odpadów innych niż niebezpieczne, opracowywanie decyzji w sprawie zakazu odprowadzania zanieczyszczeń do wód,
- nielegalne porzucenie odpadów, zanieczyszczenie środowiska, prowadzenie spraw związanych z likwidacją nielegalnych wysypisk,
- udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie w zakresie wykonywanych obowiązków,
- wykonywanie czynności z udziałem społeczeństwa w postępowaniu do planowanego przedsięwzięcia inwestycyjnego,
- zwalczanie zakaźnych chorób zwierzęcych.

W zakresie innych spraw:

- dbałość o konserwację oświetlenia ulicznego,
- współpraca z jednostkami organizacyjnymi gminy w zakresie gospodarki komunalnej, wodnej, ściekowej i ciepłowniczej,
- program opieki nad zwierzętami, prowadzenie rejestru psów znajdujących się na terenie gminy
- inwestycje, pozyskiwanie środków zewnętrznych na inwestycje, składanie wniosku o dofinansowani z kpo,
- prowadzenie spraw związanych z funduszami sołeckimi, rozliczaniem ekwiwalentu dla OSP, rozliczaniem kart paliwowych,
- prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem cmentarzy komunalnych, rozliczanie i nadzór nad pracami porządkowymi na cmentarzach wojennych,
- prowadzenie postępowań zamówień publicznych,
- udzielanie informacji publicznej,
- pozyskiwanie funduszy z programów krajowych i unijnych oraz ich rozliczanie,
- decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Gminna Ewidencja Zabytków
- Utrzymanie dróg, zezwolenia na specjalne korzystanie z dróg gminnych, współdziałanie w zakresie organizacji i bezpieczeństwa ruchu drogowego, rolnictwo,
- odpowiedzi na pisma wpływające do urzędu,
- obsługa patentów,
- przygotowanie materiałów na sesje Rady Gminy, odpowiedzi na interpelacje radnych itp.

Przygotował:

Tomasz Telesiński, SGiPW